中央高校基本科研业务费专项资金项目

科技平台持续发展专项

申 请 书

 申请年度（ ）

 **申报项目名称：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**科技平台名称：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **科技平台所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **科技平台负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **联系方式（手机）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**东北林业大学**

**二O一七年制**

填 报 说 明

一、填写申请书前，请先查阅《东北林业大学基本科研业务费专项资金项目管理办法》及其它有关规定。申请书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨。 外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、申请书用A4纸**双面**打印，于左侧装订成册。各栏空格不够时，请自行加页。由所在单位审查签署意见后，按时报送科学技术研究院。

联系电话：82190716 82191085

**项目简表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究项目 | 项目名称 |  |
| 申请金额 |  万元 | 起止年月 | 年 月 至 年 月 |
| 科技平台概况 | 平台名称 |  |
| 平台类型 | A．科学研究类； B．科技服务类 |  |
| 平台负责人 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年 月 |
| 专业技术职称 |  | 学位 |  |
| 平台所在单位 |  |
| 联系方式 | 电话/手机： |
| E-mail： |
| 平台科研梯队情况 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目基本情况 | 摘要 | （限400字以内） |
| 关键词，用分号隔开，最多5个 |  |

|  |
| --- |
| **科技平台研究梯队情况介绍：** |

**一、科技平台现状（可根据填写内容自行增页）**

|  |
| --- |
| **1、科技平台发展历程** |
| **2、科技平台主要研究方向及前期研究基础** |

|  |
| --- |
| **3、科技平台目前承担的研发任务** |
| **4、建设成为更高层次科技平台的可行性发展计划** |

**二、所申请项目的情况（可根据填写内容自行增页）**

|  |
| --- |
| **1、研究内容** |
| **2、技术路线** |
| **3、研究方法** |
| **4、预期研究成果及指标** |

**三、项目经费预算**

 金额单位：万元

1、经费来源预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度项目 | 总 计 | 2017年 | 2018年 | 2019年 | 备 注 |
| 申请经费 |  |  |  |  |  |

 2、经费支出预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 总金额 | 开支范围 |
| 1．材料费 |  | 在项目研究过程中发生的各种原材料、辅助材料的消耗费用。 |
| 2．测试化验加工费 |  | 在项目研究过程中发生的检验、测试、化验及加工等费用。 |
| 3．差旅费 |  | 在项目研究过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费及市内交通费。含参加会议的注册费用。 |
| 4．会议费 |  | 在项目研究过程中牵头组织学术交流、研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。 |
| 5．燃料动力费 |  | 项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。 |
| 6．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | 项目研究过程中发生的论文论著出版费、版面费、文献资料检索费、专用图书资料购置费、专用软件购置费、专利申请与保护费等。 |
| 7．设备费 |  | 研究过程中发生的各种小型专用仪器设备购买费用，不得购置大型仪器。 |
| 8．劳务费 |  | 项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入人员(如在校学生)和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。 |
| 9．专家咨询费 |  | 在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家进行学术指导所发生的费用。 |
| 10．其他费用 |  | 未列入上述支出范围的在项目研究过程中的必要支出 |
| 合 计 |  |  |

3、经费预算说明（详细说明各项预算的主要用途、与项目的相关性、具体预算计划、测算依据等。**此部分内容为预算评审的最重要依据之一，填写不详细、不合理将直接导致不予立项或削减预算额度。**篇幅不够可加页）

例：1.材料费：试剂、药品等\*\*\*万元

材料费主要是购置低值易耗玻璃仪器、普通化学试剂及实验材料，具体计算如下：基本原料降解木质素残渣，拟购买\*\*\*kg，单价\*\*\*元/kg（含运输、装卸、整理等费用），计\*\*\*万元。

\*\*\*药品每瓶\*\*\*元，拟购\*\*\*瓶，计\*\*\*元，用于\*\*\*。

\*\*\*药品每瓶\*\*\*元，拟购\*\*\*瓶，计\*\*\*元，用于\*\*\*。

\*\*\*药品每瓶\*\*\*元，拟购\*\*\*瓶，计\*\*\*元，用于\*\*\*。

合计：\*\*\*元**（实际填写中可删除范例）**

**四、所在学院、室、中心意见**

**学院、室、中心负责人（签章）**  **学院、室、中心（公章）**

年 月 日